



# Organiser un atelier citoyen COP

*Tous mobilisés pour passer de l'ambition à l'action !*

Novembre 2019

Partenaires de la  
COP Centre-Val De Loire



Plus qu'une Région, une chance pour nous tous !

[www.regioncentre-valde Loire.fr](http://www.regioncentre-valde Loire.fr)





---

## UN KIT, POUR QUOI FAIRE ?

---

Citoyen, association ou établissement scolaire, vous souhaitez organiser un « Atelier citoyen » dans le cadre de la première COP régionale Centre-Val de Loire. Vous avez en ce sens rempli le formulaire dédié et signé la « charte COP ».

Cette fiche méthodologique vous donne les clés de mise en place d'un Atelier citoyen dans le cadre de la COP régionale en répondant à des questions précises : quels objectifs pour l'Atelier citoyen ? Quelles thématiques ? Qui ? Où ? Quand ? Comment ? Quelles ressources à votre portée ?

Elle précise les différents rôles dans la mise en place d'un Atelier citoyen et vous propose différents formats d'animation : le focus group, la marche exploratoire ou le chantier participatif. Des fiches pratiques vous guident dans leur organisation.

---

## LE SOMMAIRE

---

<b>POURQUOI UNE COP CENTRE-VAL DE LOIRE ?</b> .....	<b>3</b>
<b>LA COP DE LA REGION CENTRE-VAL DE LOIRE... EN BREF</b> .....	<b>3</b>
<b>LES PRINCIPES DE L'ATELIER CITOYEN</b> .....	<b>4</b>
Objectifs de l'atelier .....	4
Thématiques possibles.....	4
Les principes clés .....	5
Les différents rôles .....	6
Les outils à disposition.....	6
<b>LES FORMATS POSSIBLES D'ATELIERS</b> .....	<b>8</b>
Fiche outil - MARCHE EXPLORATOIRE .....	9
Fiche outil - FOCUS GROUP .....	12
Fiche outil - CHANTIER PARTICIPATIF.....	15



Fiche méthodologique : organiser un atelier citoyen

## POURQUOI UNE COP CENTRE-VAL DE LOIRE ?

En décembre 2015, 195 pays ont adopté l'Accord de Paris, s'engageant ainsi à « **contenir l'élévation de la température moyenne de la planète nettement en-dessous de 2 C par rapport aux niveaux préindustriels, et à poursuivre l'action menée pour limiter l'élévation des températures à 1,5 C** ». Afin de répondre à cet objectif, le Gouvernement a adopté différentes réglementations dont un **Plan Climat** national qui fixe notamment un objectif de neutralité carbone du pays à l'horizon 2050.

La Région Centre-Val de Loire a élaboré un projet de **Schéma Régional d'Aménagement, de Développement Durable et d'Égalité des Territoires (SRADDET)**, document stratégique permettant notamment de fixer des objectifs régionaux en matière de transition écologique et énergétique.



Il convient désormais de donner corps à ces stratégies et de contribuer à l'atteinte des objectifs fixés. Cela passe par **une implication de tous les acteurs régionaux face au défi climatique**.

### POUR VOUS AIDER

Plus d'informations sur l'Accord de Paris, les objectifs nationaux de transition énergétique, les objectifs du SRADDET, et le contexte climat en Centre-Val de Loire, sur le site de la COP : <https://www.cop.centre-valde Loire.fr/>

## LA COP DE LA REGION CENTRE-VAL DE LOIRE... EN BREF

Pour encourager ce passage à l'action et susciter des engagements de tous les acteurs régionaux, la Région Centre-Val de Loire a décidé de mettre en place une **COP régionale** dont la 1<sup>ère</sup> édition se tiendra en 2019 avec une **phase de restitution prévue du 9 au 14 décembre 2019**.



Tous les 2 ans, les éditions suivantes permettront de suivre ces engagements, d'accompagner les acteurs dans la mesure de leur engagement et dans les efforts de duplication et de renforcement de ces initiatives.

Cette COP est une large **mobilisation**, en vue d'un réel passage à l'**action** au regard de notre **co-responsabilité** à tous. C'est pourquoi, tout au long de cette année 2019, tous les acteurs régionaux dans leur diversité (**citoyens, entreprises, collectivités territoriales, associations et collectifs, établissements financiers, organismes de recherche et d'éducation**) sont appelés à participer à cette COP, à en comprendre les principaux enjeux régionaux et à s'engager à travers des objectifs concrets, pour contribuer à l'atteinte d'objectifs communs.

La COP Centre-Val de Loire se traduira notamment par **des événements labellisés et des ateliers citoyens** organisés toute l'année dans la région sur le thème de l'énergie et du climat, par une mise en relation de nombreux acteurs à l'échelle locale pour déclencher des réflexions, déterminer des plans d'action et contribuer à la mobilisation de tous.

### POUR VOUS AIDER

Retrouvez la **vidéo « Cap sur la COP »** : [https://www.youtube.com/watch?v=iPifq\\_M62WU](https://www.youtube.com/watch?v=iPifq_M62WU)  
Plus d'informations sur le dispositif COP régionale Centre – Val de Loire sur le site de la COP : <https://www.cop.centre-valde Loire.fr/>



## LES PRINCIPES DE L'ATELIER CITOYEN

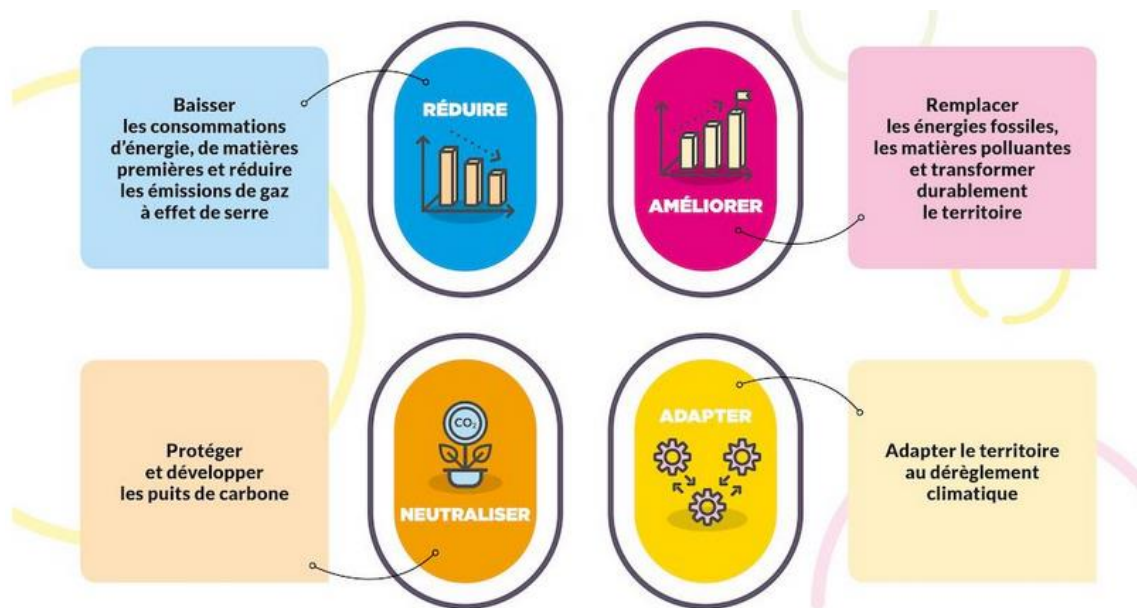
### Objectifs de l'atelier

- Observer / faire découvrir des initiatives inspirantes
- Echanger / débattre sur des solutions
- Agir, s'engager face au changement climatique



### Thématiques possibles

Les thématiques de la COP régionale sont nombreuses : énergie et climat principalement, mais aussi économie circulaire, biodiversité, etc. Elles sont rassemblées autour de 4 objectifs :



REDUIRE	AMELIORER
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ En transformant nos manières de vivre et nos territoires (modes de déplacements, bâtiments, urbanisme, etc.)</li><li>✓ En consommant autrement : réduction de nos déchets, développement de l'économie circulaire</li><li>✓ En améliorant les performances énergétiques de nos bâtiments, de nos industries, etc.</li><li>✓ En réduisant l'utilisation de gaz à fort potentiel de réchauffement dans les frigos, les climatiseurs, etc. (HFC, etc.)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ En développant les énergies renouvelables et de récupération ((géothermie, méthanisation, photovoltaïque, bois-énergie...))</li><li>✓ En remplaçant les matériaux polluants par des matériaux naturels</li><li>✓ En développant de nouvelles technologies moins émettrices de CO2 et bénéfiques pour la qualité de l'air</li><li>✓ En agissant sur l'aménagement du territoire</li><li>✓ En développant des pratiques agricoles – culture comme élevage – moins émettrices (agroécologie, agroforesterie, etc.)</li></ul>







Fiche méthodologique : organiser un atelier citoyen

NEUTRALISER	ADAPTER
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ En encourageant des pratiques agricoles favorisant le stockage du carbone (agroécologie, agroforesterie, etc.)</li> <li>✓ En restaurant et protégeant les écosystèmes propices au stockage du carbone (forêts, zones humides, etc.)</li> <li>✓ En développant l'usage de matériaux stockant le carbone comme les matériaux biosourcés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ En identifiant la vulnérabilité du territoire (Quel risque face aux inondations, aux sécheresses, etc. ?)</li> <li>✓ En définissant une stratégie d'adaptation sur le territoire (eau, risques, confort thermique, agriculture, sylviculture...)</li> <li>✓ En adaptant nos villes, nos infrastructures, nos entreprises...</li> <li>✓ En adaptant nos pratiques agricoles.</li> </ul>

**POUR VOUS AIDER**

Plus d'informations sur les thématiques ou besoin d'un lexique : rendez-vous sur le site de la COP : <https://www.cop.centre-valde Loire.fr/>

**Les principes clés**

 QUI ?	 OÙ ?	 COMMENT ?
<p>Citoyens (voisins, amis, collègues... de différents âges...), association (adhérents, bénévoles, citoyens du territoire...), établissement scolaire (équipe éducative, enseignants, enfants, jeunes...) ...</p> <p>Nombre de participants : de 5 à 50 participants</p>	<p>Partout en région, chez vous, dans votre quartier, dans un espace public, dans un tiers lieu...</p> <p>La carte des événements le localisera.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Choisissez la ou les thématiques de l'atelier et précisez les objectifs (le « cadre » de l'atelier)</li> <li>✓ Optez pour un ou plusieurs formats d'ateliers</li> <li>✓ Identifiez les différents rôles dont un animateur</li> <li>✓ Précisez les modalités d'organisation</li> <li>✓ Remplissez le formulaire en ligne « atelier citoyen » sur le <a href="#">site de la COP</a>, et signez la « charte COP »</li> <li>✓ Inscrivez l'évènement sur le groupe WAG (<a href="https://www.wwf.fr/agir-au-quotidien/we-act-for-good">https://www.wwf.fr/agir-au-quotidien/we-act-for-good</a>)</li> <li>✓ Veillez aux temps de préparation, d'animation et de capitalisation de l'atelier avec un calendrier réaliste</li> <li>✓ Réalisez un compte-rendu dans une logique de valorisation et de transparence</li> </ul>
	<p> <b>QUAND ?</b></p> <p>De septembre à décembre 2019</p> <p>Un rendez-vous unique ou des rendez-vous réguliers</p> <p>Durée variable : de 1h à 1 journée</p>	



## Les différents rôles

---



- **L'organisateur** : c'est vous ; c'est une ou plusieurs personnes ou organisations ; c'est celui qui impulse l'atelier, s'assure de sa mise en place, de la mobilisation des participants. Il veille aux principes clés de l'atelier. Un COPérateur(rice) peut vous aider.
- **L'animateur** : il doit être clairement identifié ; ça peut être vous, une personne faisant partie de l'organisation de l'atelier, un COPérateur(rice) à qui vous pouvez faire appel. Il est le garant des règles du bon déroulement de l'atelier pour des échanges constructifs.
- Les **participants** : le public que vous invitez à l'atelier.

## Les outils à disposition

---

La Région Centre-Val de Loire accompagne les organisateurs d'ateliers en leur fournissant différents outils et modalités de soutien.

### *Devenez COPérateur(rice) en ligne*

Rejoignez la communauté des COPérateur(rice)s en vous inscrivant en ligne. Un **espace dédié pour les COPérateur(rice)s** est disponible sur le site web dédié à la COP ainsi qu'un annuaire des COPérateur(rice)s pour favoriser les échanges et synergies, notamment sur l'organisation d'ateliers.

### *Pour tout savoir sur la COP régionale*

- Des **sites internet** permettant de recueillir et de valoriser les initiatives locales, les événements, les demandes de labélisation et les propositions d'engagements des acteurs régionaux :
  - [Site internet dédié à la COP régionale](#)
  - [Région Centre-Val de Loire](#)
  - [yeps.fr](http://yeps.fr)
- Sur les enjeux climat/énergie et les objectifs nationaux et régionaux : des **fiches pédagogiques** à retrouver sur le site dédié à la COP.
- Sur les actions de la Région et la COP : des **newsletters** de la Région et COP régionale (inscription via l'adresse <https://cop.centre-valdeloire.fr/lettre-info-cop-centrevaldeloire/>).
- Un **calendrier des travaux** de la COP et des événements labellisés.



## Fiche méthodologique : organiser un atelier citoyen

### Pour organiser les ateliers

- Un support de présentation PowerPoint, des courriers type chartés (invitations, remerciements...).
- 6 stands pop-up pour présenter la COP lors d'événements :
  - A disposition dans chacun des 6 départements pour tenir un « stand pop-up » dans un événement labellisé : 2 dérouleurs (kakémonos - avec possibilité de les lester si en extérieur), 1 présentoir et des flyers.
  - A disposition à la Région, pour des gros événements : 1 banque d'accueil, 1 stand parapluie, 4 oriflammes/format plume.

### Pour communiquer




- Le fil Twitter ([@CopCVL](https://twitter.com/CopCVL)) et la page Facebook ([@COPCentreValdeLoire](https://www.facebook.com/COPCentreValdeLoire)) COP régionale pour valoriser votre action via les réseaux sociaux.
- L'appli WAG (<https://www.wwf.fr/agir-au-quotidien/we-act-for-good>) via le groupe Région Centre-Val de Loire permet également de relayer les informations et partager des défis / actions / initiatives.



We act for good®



## LES FORMATS POSSIBLES D'ATELIERS

		
<p><i>J'observe !</i></p>	<p><i>Je réfléchis / je débats !</i></p>	<p><i>J'agis !</i></p>
<p><b>La marche exploratoire</b></p>	<p><b>Le focus group</b></p>	<p><b>Le chantier participatif</b></p>
<p>Avec un groupe de participants, il s'agit de découvrir une initiative inspirante en allant à la découverte d'un lieu. Le parcours peut aussi être l'occasion de s'interroger sur l'aménagement d'un quartier / la qualité d'un équipement.</p>	<p>C'est un espace et un temps dédiés aux réflexions et échanges entre les participants. Il doit permettre l'échange d'idées de façon constructive et la formulation de propositions pour agir / s'engager.</p>	<p>C'est concrétiser un projet ; cela peut se dérouler chez un particulier, dans un espace public, sur un équipement public...</p>
<p>Recommandé pour les thématiques RÉDUIRE, AMÉLIORER, NEUTRALISER &amp; ADAPTER.</p>	<p>Recommandé pour les thématiques RÉDUIRE &amp; AMÉLIORER.</p>	<p>Recommandé pour les thématiques RÉDUIRE, NEUTRALISER &amp; ADAPTER</p>








## Fiche outil - MARCHE EXPLORATOIRE






La marche exploratoire est un atelier citoyen durant lequel des personnes peuvent **découvrir une initiative inspirante ou mieux appréhender les enjeux du changement climatique sur leur territoire**. Le parcours peut aussi être l'occasion de s'interroger sur l'aménagement d'un quartier / la qualité d'un équipement : quelles solutions d'efficacité énergétique ? Quels aménagements pour faire face à l'adaptation au changement climatique ?

 <b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Découvrir une ou des initiatives inspirantes</li> <li>➔ Echanger autour de réalisations concrètes</li> <li>➔ Débattre autour d'améliorations à apporter</li> </ul>	
 <b>Exemples de sujets</b>	Visite d'installation d'énergies renouvelables	Visite de bâtiments basse consommation
	Parcours en milieu urbain ou rural pour prendre connaissance des impacts du changement climatique : îlots de chaleur urbain, confort thermique estival dans les bâtiments, risques d'inondations, ressources en eau, agriculture, biodiversité/ forêt, santé...	
<b>AVANT LA MARCHE EXPLORATOIRE</b>		
 <b>Recommandations</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Repérer le ou les lieux à visiter</li> <li>• Prendre contact avec des intervenants pour des témoignages</li> <li>• Bien calibrer le temps nécessaire</li> <li>• Dans le cas d'un parcours : définir un itinéraire, anticiper des temps d'échanges, effectuer une marche test</li> <li>• Donner des indications précises sur le point de rendez-vous et l'horaire</li> <li>• Limiter le nombre de participants (10 à 15) avec un suivi d'inscriptions</li> <li>• Disposer des coordonnées des participants en cas de nécessité d'annuler la marche exploratoire pour raison d'intempéries</li> </ul>	






Fiche méthodologique : organiser un atelier citoyen

 <p><b>Mobilisation / communication</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flyers et / ou affiches chez les commerçants</li> <li>• Relais par associations locales et presse locale</li> <li>• Création d'un événement et diffusion sur les réseaux sociaux</li> <li>• Invitations par mails à des personnes ciblées</li> </ul>
 <p><b>Logistique</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>L'accès au(x) site(s)</b> : le(s) site(s) est-il ou sont-ils desservi(s) par des transports en commun ? Y a-t-il des emplacements pour se garer ? Un covoiturage peut-il être organisé ? Comment faire les déplacements ? Quelle accessibilité pour tous ? Quelles modalités d'accueil lors d'une visite (intérieur / extérieur) ?</li> <li>• <b>Le matériel</b> : quel support pour les participants (carnet pour noter, documents d'information...) ?</li> <li>• <b>Boissons et collation</b> : Il est conseillé de fournir aux participants de quoi boire et se restaurer : qui amène quoi ?</li> </ul>
<p><b>PENDANT LA MARCHÉ EXPLORATOIRE</b></p>	
 <p><b>Déroulé type</b></p>	<p>Lors d'un temps introductif :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prévoir un mot d'accueil et bienvenue, présentation de l'itinéraire</li> <li>• Permettre aux participants de se présenter brièvement : <i>tour de table, utiliser des techniques de brise-glace pour permettre aux participants de mieux se connaître...</i></li> <li>• Identifier une personne qui pourra prendre des notes sur les échanges, résumer les interventions...</li> </ul> <p>Dans le cas d'un parcours avec plusieurs étapes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le « guide » emmène les participants au premier site à visiter. Pendant le parcours, il interpelle éventuellement les participants sur certains points intéressants à remarquer.</li> <li>• Un temps de présentation et d'échange est effectué sur le premier site. Le « guide » expose les divers points à observer avant de répondre aux questions des participants.</li> <li>• Puis, le « guide » invite les participants à poursuivre la marche en allant au point suivant. Le même déroulé se répète alors (présentation et échange sur le nouveau site, départ pour le site suivant).</li> <li>• Prévoir un temps de synthèse / conclusion</li> </ul>







Fiche méthodologique : organiser un atelier citoyen

 <p><b>Recommandations pour l'animation</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Insister sur la bienveillance et l'écoute de l'ensemble des interventions / le respect des lieux</li><li>• Veiller au timing, bon déroulé de la visite / de l'itinéraire</li><li>• Veiller au bien-être des participants (exemple en cas de chaleur, besoin de s'asseoir...), ajuster le rythme si besoin</li></ul>
<p><b>APRES LA MARCHE EXPLORATOIRE</b></p>	
 <p><b>En rendre compte...</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Réaliser un <b>compte-rendu de la marche qui sera publié sur le site de la COP</b> :<ul style="list-style-type: none"><li>- Sujet étudié</li><li>- Nombre de participants</li><li>- Synthèse des échanges / photos</li><li>- Joindre l'itinéraire</li><li>- Cette action sera-t-elle poursuivie ? Si oui, comment ?</li></ul></li></ul>
 <p><b>Communication / valorisation</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Il est essentiel de faire un <b>retour aux participants</b> suite à leur participation ! Ce retour, en général par e-mail, visera à les remercier, à leur transmettre un compte-rendu et les informer des suites envisagées le cas échéant.</li><li>• Possibilité <b>d'impliquer la presse locale</b> en amont en vue de réaliser un article</li><li>• Valorisation via <b>un article / des photos sur les réseaux sociaux</b>... Donnez des exemples à travers WAG pour faire vivre la communauté !</li></ul>
<p><b>RESSOURCES</b></p>	
<p>L'ADEME Nouvelle Aquitaine a réalisé un <a href="#">note méthodologique</a> pour réaliser une balade permettant de sensibiliser à l'adaptation au changement (cf. p.21 à 26). ACCES : <a href="http://www.ademe.fr">www.ademe.fr</a> ; médiathèque ; Sensibiliser sur le changement climatique et passer à l'action en Nouvelle-Aquitaine).</p>	


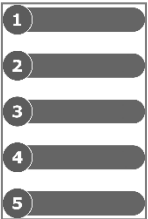



## Fiche outil - FOCUS GROUP

<p>Un « focus group » est un atelier citoyen dédié à la <b>réflexion et aux échanges</b> entre les participants. Il vise à échanger des idées de façon constructive et à <b>formuler des propositions pour agir / s'engager</b>. Il est donc un préalable au passage à l'action.</p>	
 <p><b>Objectifs</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Echanger des idées et approfondir ses connaissances</li> <li>→ Définir collectivement des actions possibles et leur mise en œuvre pour les traduire en engagements pour la COP régionale</li> </ul>
 <p><b>Exemples de sujets</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comment réduire notre consommation d'énergie ?</li> <li>• Réduire mes déchets, oui mais comment ?</li> <li>• Et si nous développons un projet d'énergies renouvelables ou de récupération dans notre quartier ?</li> <li>• Je pense qu'un lieu pourrait être mieux aménagé pour favoriser l'adaptation au changement climatique : comment travailler avec ma ville sur le sujet ?</li> </ul>
<h3>AVANT LE FOCUS GROUP</h3>	
 <p><b>Recommandations</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Identifier un lieu où le focus group sera organisé</b> : espace suffisant, aménagement et mobilier adéquat, présence de sanitaires, etc.</li> <li>• Bien <b>estimer le nombre de participants</b> pour avoir une logistique adaptée et être sûr que le site peut les accueillir</li> <li>• Si le focus group porte un sujet à forte expertise, pensez à <b>inviter un expert</b> qui pourra éclairer la discussion</li> </ul>
 <p><b>Mobilisation / communication</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flyers et / ou affiches chez les commerçants</li> <li>• Relais par associations locales et presse locale</li> <li>• Création d'un événement et diffusion sur les réseaux sociaux</li> <li>• Invitations par mails à des personnes ciblées</li> </ul>



Fiche méthodologique : organiser un atelier citoyen

 <p><b>Logistique</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Identifier et réserver si nécessaire un lieu</b> : <i>peut-on organiser l'atelier chez un participant ? Doit-on demander une salle à une association, à la mairie ou à la Région ?</i></li> <li>• <b>L'accès au lieu</b> : <i>le site est-il desservi par des transports en commun ? Y a-t-il des emplacements pour se garer ?</i></li> <li>• <b>La capacité du site</b> : <i>le nombre de personnes est-il adapté au site ?</i></li> <li>• <b>Le matériel</b> : <i>quel mobilier pour travailler (tables, chaises) ? Quelles fournitures adéquates (nombre de stylos, post-its, feuilles, etc.) ?</i></li> <li>• <b>Boissons et collation</b> : <i>Il est conseillé de fournir aux participants de quoi boire et se restaurer : qui amène quoi ?</i></li> </ul>
<p><b>PENDANT LE FOCUS GROUP</b></p>	
 <p><b>Déroulé type</b></p>	<p>Lors d'un temps introductif :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir un objectif / thème clair : <i>sur quel sujet va porter le focus group ?</i></li> <li>• Rappeler l'objectif du focus group, son déroulé, les suites données</li> <li>• Permettre aux participants de se présenter brièvement : <i>tour de table, utiliser des techniques de brise-glace pour permettre aux participants de mieux se connaître...</i></li> </ul> <p>De nombreuses méthodes d'animation sont possibles en fonction de l'objectif du focus group :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• S'il s'agit de débattre, s'informer et ou échanger des idées : <i>Brainstorming, world café, focus group ouvert, le Philips 6/6, le « Penser-Comparer-Partager », etc. (cf. boîte à outils de l'animateur des coalitions)</i></li> <li>• S'il s'agit de définir des actions et/ou leurs mises en place : <i>Brainstorming, world café, chapeaux de Bono, Le « Penser-Comparer-Partager » (cf. boîte à outils de l'animateur des coalitions)</i></li> </ul>
 <p><b>Recommandations pour l'animation</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insister sur la bienveillance et l'écoute de l'ensemble des propos</li> <li>• « Stopper » les personnes monopolisant la parole</li> <li>• S'appuyer sur des co-animateurs pour la gestion du temps et l'animation des groupes (selon la méthode utilisée)</li> <li>• Si des post-its sont utilisés : demander aux participants d'écrire lisiblement et d'être concis (un post-it = 1 idée !) pour faciliter ensuite des regroupements</li> <li>• Reformuler les idées proposées quand elles ne sont pas claires</li> </ul>



Fiche méthodologique : organiser un atelier citoyen





	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire une synthèse des propositions à l'ensemble des participants</li> </ul>
<h3>APRES LE FOCUS GROUP</h3>	
 <p><b>En rendre compte...</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser un compte-rendu du focus group qui sera publié sur le site de la COP :             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sujet étudié</li> <li>- Nombre de participants</li> <li>- Pistes d'actions et/ou de réflexion</li> <li>- Cette action sera-t-elle poursuivie ? Si oui, comment ?</li> </ul> </li> </ul>
 <p><b>Communication / valorisation</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il est essentiel de faire un <b>retour aux participants</b> suite à leur participation ! Ce retour, en général par e-mail, visera à les remercier, à leur transmettre un compte-rendu et les informer des suites envisagées le cas échéant.</li> <li>• N'oubliez pas de valoriser cet atelier via <b>un article / des photos sur les réseaux sociaux</b>... Donnez des exemples à travers WAG pour faire vivre la communauté !</li> </ul>
<h3>RESSOURCES A VOTRE PORTEE</h3>	
<p><i>Méthodologies d'animation :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fondation Nicolas Hulot, <a href="http://www.fondation-nature-homme.org">Guide des outils pour agir</a> téléchargeable sur <a href="http://www.fondation-nature-homme.org">www.fondation-nature-homme.org</a></li> <li>✓ GRAINE Centre-Val de Loire, <i>La participation citoyenne dans nos villages, c'est possible !</i> téléchargeable sur le site <a href="http://www.grainecentre.org/librairie">www.grainecentre.org/librairie</a></li> <li>✓ <i>Fiches sur des méthodes d'animation (cf. fiches de présentation de ces méthodes, boîte à outils de l'animateur des coalitions sur le <a href="#">nouveau site COP</a>)</i></li> </ul> <p><i>De nombreux sites présentent d'autres méthodes possibles :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <a href="https://atelier-collaboratif.com/">https://atelier-collaboratif.com/</a></li> <li>✓ <a href="https://fr.slideshare.net/jezaroul/construire-et-animer-des-dmarches-participatives">https://fr.slideshare.net/jezaroul/construire-et-animer-des-dmarches-participatives</a></li> </ul>	



## Fiche outil - CHANTIER PARTICIPATIF


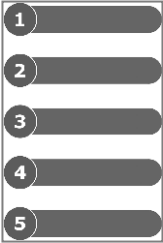




Un chantier participatif est un atelier citoyen durant lequel des personnes se retrouvent pour **travailler ensemble bénévolement et dans la convivialité**. Également appelé chantier solidaire ou chantier collaboratif, il est réalisé dans un cadre privé, sans but lucratif. Sans cadre réglementaire défini, il peut aussi bien concerner des **pratiques de construction / réhabilitation écologique de bâtiments** (via l'utilisation de matériaux biosourcés favorisant le stockage du carbone par exemple) que des **pratiques de végétalisation ou d'entretiens des milieux naturels** (entretiens de friches, ramassages de déchets...).

 <b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Agir concrètement et collectivement</li> <li>➔ Partager un moment de convivialité autour de valeurs communes</li> <li>➔ Améliorer son cadre de vie</li> </ul>	
 <b>Exemples de sujets</b>	Construction / réhabilitation écologique de bâtiments	Végétalisation des espaces / Entretien des milieux des naturels
<b>AVANT LE CHANTIER</b>		
 <b>Recommandations</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Organiser le chantier en avance</b> : le temps de mobilisation et d'organisation de ce type de chantier est long</li> <li>• Si le chantier demande une forme d'expertise, pensez à <b>inviter un expert</b> qui formera rapidement les participants</li> <li>• Bien <b>estimer le nombre de participants</b> pour avoir une logistique adaptée et être sûr que le site peut les accueillir</li> <li>• La <b>sécurité du chantier est primordiale</b> :             <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'organisateur doit être assuré et les participants également. Le rapprochement avec une association peut dans ce cas être conseillé.</li> <li>- Une <b>trousse de secours et des équipements adaptés</b> doivent être prévus par l'organisateur.</li> </ul> </li> </ul>	
 <b>Mobilisation / communication</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inscription sur des sites spécialisés (cf. « ressources à votre portée » ci-dessous)</li> <li>• Flyers et / ou affiches chez les commerçants</li> <li>• Relais par associations locales et presse locale</li> <li>• Création d'un événement et diffusion sur les réseaux sociaux</li> </ul>	




Fiche méthodologique : organiser un atelier citoyen

 <p><b>Logistique</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>L'accès au site</b> : le site est-il desservi par des transports en commun ? Y a-t-il des emplacements pour se garer ? Un covoiturage peut-il être organisé ?</li> <li>• <b>La capacité du site</b> : le nombre de personnes est-il adapté au site en termes de sécurité, de non-dégradation du lieu, etc. ?</li> <li>• <b>Le matériel</b> : mon chantier nécessite-t-il du matériel ? Qui le fournit (participants, partenariat avec des associations, partenariat avec la collectivité) ?</li> <li>• <b>Les autorisations</b> : l'accord du propriétaire du site est nécessaire (collectivité, acteur privé...).</li> <li>• <b>Sécurité</b> : qui fournit le matériel de sécurité individuel (si nécessaire), trousse de premiers secours ?</li> </ul> <p>Selon la durée du chantier : vérifier l'accès à des sanitaires, s'assurer qu'il y aura suffisamment d'eau, organiser un déjeuner...</p>
<p><b>PENDANT LE CHANTIER</b></p>	
 <p><b>Déroulé type</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation du site et de ses spécificités : pourquoi mène-t-on cette action ?</li> <li>• Présentation de l'action qui sera réalisée et attribution des rôles de chacun</li> <li>• Rappel des consignes de sécurité</li> <li>• Réalisation du chantier en tant que tel</li> <li>• Pot de l'amitié / repas commun</li> </ul>
 <p><b>Recommandations pour l'animation</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne pas partir sur des objectifs trop complexes</li> <li>• Proposer des actions simples, accessibles à tous</li> <li>• Former les participants si action technique et/ou impliquant des consignes de sécurité particulières</li> <li>• Si présence d'enfants, rappeler aux parents qu'ils en sont responsables</li> </ul>
<p><b>APRES LE CHANTIER</b></p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Réaliser un compte-rendu du chantier qui sera publié sur le site de la COP</b> :             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nature du chantier</li> <li>- Nombre de participants</li> <li>- Actions réalisées</li> <li>- Cette action sera-t-elle poursuivie ? Si oui, comment ?</li> </ul> </li> </ul>





Fiche méthodologique : organiser un atelier citoyen

<p><b>En rendre compte...</b></p>	
 <p><b>Communication / valorisation</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il est essentiel de faire un <b>retour aux participants</b> sur leur action ! Ce retour, en général par e-mail, visera à les remercier et faire un bilan de leur action.</li> <li>• Possibilité <b>d'impliquer la presse locale</b> en amont en vue de réaliser un article</li> <li>• Valorisation via <b>un article / des photos sur les réseaux sociaux...</b> Donnez des exemples à travers WAG pour faire vivre la communauté !</li> </ul>
<p><b>RESSOURCES A VOTRE PORTEE</b></p>	
<p><i>Construction / réhabilitation écologique :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Plateforme d'accompagnement, de recensement de projets et centres de ressources :             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="https://fr.twiza.org/">https://fr.twiza.org/</a></li> <li>○ <a href="http://www.botmobil.org/">http://www.botmobil.org/</a></li> <li>○ <a href="https://oikos-ecoconstruction.com/reseau-oikos/chantiers-participatifs/">https://oikos-ecoconstruction.com/reseau-oikos/chantiers-participatifs/</a></li> <li>○ <a href="http://www.immobilierecologique.fr/pages/chantiers-participatifs">http://www.immobilierecologique.fr/pages/chantiers-participatifs</a></li> <li>○ ...</li> </ul> </li> </ul> <p><i>Végétalisation et gestion des milieux naturels :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fiche « Organiser un chantier participatif » : <a href="http://permabox.ressources-permaculture.fr/5-BIO-REGION-ET-VIVRE-ENSEMBLE/FICHE_Organiser-un-chantier-participatif_de-J-G-Deloffre.pdf">http://permabox.ressources-permaculture.fr/5-BIO-REGION-ET-VIVRE-ENSEMBLE/FICHE_Organiser-un-chantier-participatif_de-J-G-Deloffre.pdf</a></li> <li>✓ Plateforme de recensement de projets : <a href="https://fr.twiza.org/">https://fr.twiza.org/</a></li> </ul>	

**Contacts « Atelier citoyen » au sein du Comité de pilotage COP régionale**

Virginie Magnier  
[virginie.magnier@centrevalde Loire.fr](mailto:virginie.magnier@centrevalde Loire.fr)  
 Tél. : 02 38 70 25 16

Solène Benoit Hernandez  
[solene.benoit-hernandez@centrevalde Loire.fr](mailto:solene.benoit-hernandez@centrevalde Loire.fr)  
 Tél. : 06 75 09 24 02

